

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ «Школа №49»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ Школа №49 (далее – Положение) предназначено для родительских комитетов, общественных организаций, родителей (других законных представителей детей) и направлено на:
-улучшение организации питания детей в «Школе №49»;
-проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Школа №49».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2. Родительский контроль организации питания детей в учреждении

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии по питанию.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) при непосредственном взаимодействии с общешкольным родительским комитетом – Совет Школы №49.

2.3. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав родительского контроля входят представители администрации Школы №49, члены родительских комитетов классов, педагоги.

2.5. Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

3. Функции и основные задачи родительского контроля организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.3. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.4. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.5. Обеспечение контроля за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;

3.6. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома;

3.7. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

3.8. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.9. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся

4. Права и ответственность членов родительского контроля:

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач родительскому контролю предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от заведующего столовой, ответственного за организацию питания в Школе №49, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;

4.3. Заслушивать на заседаниях с комиссией по питанию школы заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой, в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности членов родительского контроля по организации питания учащихся.

5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора Школы №49. Полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. О результатах работы родительского контроля, общественная комиссия по питанию школы информирует администрацию Школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности родительского контроля директора школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии с членами родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

6.1. Ежедневный контроль фиксируется в журнале.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у зам. директора Геркиной О.А..